



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ

সরকারি সফর আলী কলেজ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

এবং

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ খ্রি: - জুন ৩০, ২০২৪ খ্রি:

সূচিপত্র

সরকারি সফর আলী কলেজ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	
সেকশন ২: সরকারি সফর আলী কলেজ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	

সরকারি সফর আলী কলেজ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গত তিন বছরে শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনা শতভাগ অনুসৃত হয়েছে। নিয়মিত শ্রেণি কার্যক্রম ও অভ্যন্তরীণ শৃঙ্খলা তদারকিতে শিক্ষক কর্মকর্তা বৃন্দের সমন্বয়ে গঠিত ভিজিলাস টিম কার্যকর ভূমিকা রেখেছে। গত বছরে নতুন দুইটি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম তৈরির মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়ার সাহায্যে পাঠদানের পরিধি এবং ক্লাসের সংখ্যা বৃদ্ধি করা হয়েছে। করোনা প্রাদুর্ভাবের কারণে পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে কলেজের ফেসবুক পেজ এবং গ্রুপের মাধ্যমে নির্ধারিত রুটিন অনুসরণে নিয়মিত অনলাইন ক্লাস পরিচালিত হয়েছে এবং গাইড টিচারগণের মাধ্যমে শিক্ষার্থী ও তাদের অভিভাবকদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করে তাদের সার্বিক অবস্থা এবং প্রয়োজনীয় করণীয় সম্পর্কে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র তৈরি, পরিশোধন, উত্তরপত্র মূল্যায়নসহ ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি এবং বিষয় শিক্ষক/কর্মকর্তাদের ইনহাউজ ট্রেনিং প্রদান করা হয়েছে। কলেজের অভ্যন্তরিন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ১৬টি সিসি ক্যামেরা, ০৮ টি হ্যালোজেন লাইট, ০২ টি সোলার প্যানেল, বজ্রবন্ধু কর্নার স্থাপন এবং লাইব্রেরীতে ৫০০ টি পুস্তক ক্রয়করা হয়। তাছাড়া কলেজের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ, ছাত্র-ছাত্রীদের সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা, দাপ্তরিক কাজের সুবিধার জন্য IPS সংযোগ স্থাপন, এবং বিজ্ঞানাগারসমূহের অবকাঠামোগত উন্নয়ন করা হয়েছে। এছাড়া প্রশাসনিক উন্নয়নে ই-নথিসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয় ইনহাউজ ট্রেনিং অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ডাইনামিক ওয়েবসাইট খোলাসহ শিক্ষার্থী ও কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযথ মর্যাদায় উদযাপনের পাশাপাশি বসন্তবরণ ও পিঠা উৎসবসহ বার্ষিক ক্রীড়া, ২১ শে বই মেলা সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, কলেজ বাষিকী প্রকাশ এবং অন্যান্য সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সকল শিক্ষার্থীর এনডয়েড ফোন/ কম্পিউটার সুবিধা না থাকা এবং মোবাইল নেটওয়ার্ক কভারেজ/ ওয়াইফাই সুবিধা না থাকাসহ ডাটা খরচ চলমান অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রমের সফলতার ক্ষেত্রে একটি বড় চ্যালেঞ্জ। করোনার প্রাদুর্ভাব ব্যাপকভাবে ছড়িয়ে পড়ায় পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত কমিয়ে আনতে অধিকসংখ্যক শিক্ষক (সাধারণভাবে প্রয়োজনীয় শিক্ষকের ঘাটতি রয়েছে) ও প্রয়োজনীয় পর্যাপ্ত সুযোগ সুবিধাসহ অধিকসংখ্যক শ্রেণিকক্ষ প্রয়োজন। তাই নতুন ভবন নির্মাণ জরুরী যেখানে পর্যাপ্ত সংখ্যক শ্রেণিকক্ষ ছাড়াও আইসিটি এবং বিজ্ঞানের বিভিন্ন বিষয়ের ল্যাবরেটরি, আধুনিক লাইব্রেরি, শিক্ষক লাউঞ্জ থাকতে পারে। শিক্ষার্থীদের মনোপেশিজ ও বুদ্ধিবৃত্তিক বিকাশ নিশ্চিত করতে সহপাঠক্রমিক কার্যাবলিতে তাদের অংশগ্রহণ উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাউশি অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত সকল কর্মসূচি ও নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন, শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও বিজ্ঞান মনস্ক শিক্ষার্থী গড়ে তুলতে একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসরণের পাশাপাশি মাল্টিমিডিয়া রুম ও ক্লাসসংখ্যা বৃদ্ধি এবং নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। শিক্ষাবান্ধব পরিবেশ তৈরি করতে নিরাপদ সুপেয় পানির সরবরাহ এবং স্যানিটাইজিং এর সকল সুবিধাদি নিশ্চিত করার পাশাপাশি কর্মপরিবেশের উন্নয়নে একটি ব্রেস্ট ফিডিং রুম তৈরি করা হবে। অভ্যন্তরীণ পরিবেশ সুস্থ সুন্দর ও নান্দনিক করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে নিয়মিত সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। এছাড়া ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসিক সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে নতুন হোস্টেল ভবন নির্মাণ, প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষকের পদ সৃষ্টির উদ্যোগ নেয়া, অধ্যক্ষ ও শিক্ষকদের জন্য ডরমেটরি নির্মাণ, কলেজের ড্রেনেজ সিস্টেম চালু করা এবং একটি নান্দনিক শহীদ মিনার নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও ক্লাস সংখ্যা বৃদ্ধি এবং শিক্ষকদের ইনহাউজ ট্রেনিং-এর মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- করোনাকালীন প্রতিকূল পরিবেশে অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
- গাইড টিচারের মাধ্যমে একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের কাউন্সেলিং;
- বিশুদ্ধ, নিরাপদ খাবার পানি সরবরাহ এবং স্যানিটাইজেশন সুবিধা নিশ্চিতকরণ;
- কলেজের মহিলা কর্মকর্তাদের জন্য প্রার্থনার (নামাজ) রুম তৈরির মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ পরিবেশ ও কর্মপরিবেশের উন্নয়ন;
- ক্রীড়া, সাহিত্য-সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, কলেজ বাষিকী প্রকাশসহ অন্যান্য সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা;
- ইভটিজিং, যৌন নিপীড়ন ও মাদকাসক্ততা প্রতিরোধে কার্যকর ভূমিকা গ্রহণ;
- ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার ব্যাপারে ছাত্র-ছাত্রীদের সচেতন করা ও সক্রিয় রাখা;
- সম্ভাব্য ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

অধ্যক্ষ, সরকারি সফর আলী কলেজ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা এর মধ্যে

২০২২ সালের জুলাই মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ : সাধারণ কার্যাবলি

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প: তথ্য ও যোগাযোগপ্রযুক্তি নির্ভর বিশ্বমানের শিক্ষার্থী গঠন

১.২ অভিলক্ষ্য :

বিজ্ঞান ও আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও বিভিন্ন সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রমের সমন্বয়ে শিক্ষার্থীদের মনোপেশিজ ও বুদ্ধিবৃত্তিক উন্নয়ন নিশ্চিত করে মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ দেশপ্রেমিক, যোগ্য ও দক্ষ সুনামগরিক তৈরি।

১.৩ সাধারণ কার্যাবলি :

- রুটিন অনুযায়ী তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস নিশ্চিতকরণ
- সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা
- অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা
- একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
- ভিজিটেশন টিম গঠন ও কার্যক্রম বাস্তবায়ন (করোনামুক্ত পরিবেশে)
- শিক্ষার্থীদের দৈনন্দিন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ
- জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, মাউশি, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মেইল ও ওয়েব সাইট দৈনন্দিন পর্যবেক্ষণ
- জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, মাউশি, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা।
- অনলাইন শ্রেণী কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ ও কলেজের শিক্ষকদের সাথে ভার্চুয়াল সভার আয়োজন করা

সেকশন-২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (০৫টির বেশী নয়) ৩-৫টির মধ্যে	মান (মোট হবে ৭০)? ১০০?	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩(Target/Criteria Value for ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপণ rojection ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৩-২৪		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১। প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা নিশ্চিতকরণ	২৮ (২৫ এর বেশী নয়) ১০ এর কম নয়।	১. আইসিটি ল্যাব এর উন্নয়ন	১.১.১ কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়কৃত	সংখ্যা	২	৪		৩									
			১.১.২ ক্রয়কৃত টেবিল	সংখ্যা	সংখ্যা	৩		৩									
			১.১.৩ ক্রয়কৃত চেয়ার	সংখ্যা	সংখ্যা	৫		৪									
		১.২ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.২.১ ক্যালেন্ডার প্রনয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	৫		০১/০৭/২১									
			১.২.২ বাস্তবায়নকৃত	রেজিস্ট্রার	শতকারা	৫		৮৭									
		১.৩ ডিজিটাল টিম	১.৩.১ টিম গঠিত	অফিস আদেশ	তারিখ	৩		২০/৭/২১									
			১.৩.২ রিপোর্ট প্রণীত	রেজিস্ট্রার / প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪		১০৫									
১.৪ ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন	১.৪.১ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালিত	রেজিস্ট্রার	দিন	৩৩		৪০											
২। পাঠদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	২৭	২.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	২.১.১ একাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		৭১০									
			২.১.২ দ্বাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		৫৮৫									
			২.১.৩ স্নাতক (পাস)শ্রেণীতে গৃহীত ক্লাস	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		১০৩৫									
			২.১.৪ স্নাতক সম্মান শ্রেণীতে গৃহীত ক্লাস	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		২৪১০									
		২.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	২.২.১ একাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		৬২									
			২.২.২ দ্বাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		৬২									

		২.৩ আইসিটি ক্লাস গ্রহণ	২.৩.১ বিজ্ঞান শ্রেণীতে গৃহীত ক্লাস	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		২৫							
			২.৩.২ ব্যবসায় শিক্ষা শ্রেণীতে গৃহীত ক্লাস	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		২৬							
			২.৩.৩ মানবিক শ্রেণীতে গৃহীত ক্লাস	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		৩৮							
৩। কার্যকর সহপাঠ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	১৬	৩.১ শিক্ষা সফর	৩.১.১ আয়োজিত	অফিস আদেশ	তারিখ	৩		১৫ জানুয়ারী ২০২১							
		৩.২ বার্ষিক ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.২.১ আয়োজিত	অফিস আদেশ	তারিখ	৩		৭-১০ ফেব্রুয়ারী ২০২১							
		৩.৩ বার্ষিক সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৩.১ আয়োজিত	অফিস আদেশ	তারিখ	৩		১১-১৭ ডিসেম্বর ২০২১							
		৩.৪ রেড ক্রিসেন্ট ইউনিটের কার্যক্রম	৩.৪.১ কার্যক্রম পরিচালনা	অফিস আদেশ	রক্তদান কর্মসূচী ২বার	২		২							
		৩.৫ রোভার ইউনিটের কার্যক্রম	৩.৫.১ কার্যক্রম পরিচালিত	অফিস আদেশ	সংখ্যা	২		২							
		৩.৬ বার্ষিক মিলাদ	৩.৬.১ আয়োজিত	অফিস আদেশ	তারিখ	৩		করোনার কারণে হয়নি							
৪। কলেজ গ্রন্থাগারে মানসম্মত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	৬	৪.১ সাম্প্রতিক সময় প্রকাশিত পুস্তক ক্রয়	৪.১.১ ক্রয়কৃত পুস্তক	ভাউচার/ অফিস আদেশ	সংখ্যা	৩		২৫০							
		৪.২ গ্রন্থাগারের পরিবেশ উন্নয়ন	৪.২.১ উন্নয়নকৃত	রেজিস্ট্রার	শতকারা	৩		৩০							
৫। অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৩	৫.১ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৫.১.১ স্থাপিত	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		১৬							
		৫.২ হ্যালোজেন লাইট স্থাপন	৫.২.১ স্থাপিত	রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩		৮							

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Calculati Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩(Target/Criteria Value for ২০ ২০-২০২১)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তারিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার এবং স্বজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২২	১৫-৩-২৩	১৫-৪-২৩	১৫-৫-২৩	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি এডিপি/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি এডিপি/বাজেট বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২২	১৪-০১-২৩	১৫-২-২৩	-	-

অধ্যক্ষ, সরকারি সফর আলী কলেজ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ, আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা অঞ্চল, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা অঞ্চল, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, অধ্যক্ষ, সরকারি সফর আলী কলেজ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
.....

অধ্যক্ষ

তারিখ:

সরকারি সফর আলী কলেজ

আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

.....
.....

আঞ্চলিক পরিচালক

তারিখ:

ঢাকা অঞ্চল।

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

ঢাকা।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সসতাক- সরকারি সফর আলী কলেজ

মাউশি- মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা

HSC- Higher Secondary Certificate

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	ক্যালেন্ডারের কপি
২	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণীর নিয়মিত পাঠদান	গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন ও বিভাগীয় প্রতিবেদন
৩	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণীর নিয়মিত ব্যবহারিক ক্লাস	গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন ও বিভাগীয় প্রতিবেদন
৪	একাদশ-দ্বাদশ শ্রেণীর নিয়মিত পাঠদান এবং করোনাকালীন সময়ে অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম	গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন ও বিভাগীয় প্রতিবেদন
৫	বিদ্যমান মাল্টিমিডিয়া সুবিধাবিহীন ক্লাসরুম গুলিতে প্রজেক্টর ইত্যাদি সংযোজন	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম তৈরিকৃত	অফিস আদেশ ও কমিটির প্রতিবেদন
৬	একাদশ-দ্বাদশ শ্রেণীর নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে নির্দিষ্ট শিক্ষক-কর্মকর্তার মাধ্যমে কাউন্সেলিং	গাইড টিচার নিয়োগকৃত	গাইড টিচার নিয়োগের অফিস আদেশ
৭	শিক্ষক কর্মকর্তাদের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	ট্রেনিং সম্পন্ন	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ /উপস্থিতিপত্র
৮	বিভিন্ন বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজিত	সেমিনার আহবানের কপি/ ছবি
৯	একাডেমিক কাউন্সিল সদস্যদের নিয়ে সভা	একাডেমিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠিত	সভার অফিস-আদেশ /উপস্থিতি
১০	কলেজের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং শ্রেণী কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্য শিক্ষক কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ভিজিলেন্স টিম গঠন	ভিজিল্যান্স টিম গঠিত	ভিজিলেন্স টিম গঠনের অফিস আদেশ
১১	শিক্ষার্থীদের অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় অনুষ্ঠান	অভিভাবক সমাবেশ অনুষ্ঠিত	অভিভাবক সমাবেশের বিজ্ঞপ্তি/ সমাবেশের ছবি
১২	শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানের আয়োজন	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠানের অফিস আদেশ/বিজ্ঞপ্তি/ছবি
১৩	শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে বার্ষিক সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানের আয়োজন	বার্ষিক সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	বার্ষিক সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানের অফিস আদেশ/বিজ্ঞপ্তি/ছবি
১৪	কলেজ বার্ষিকী প্রকাশ	কলেজ বার্ষিকী প্রকাশিত	কলেজ বার্ষিকী কমিটি গঠনের অফিস আদেশ /কলেজ বার্ষিকী কপি
১৫	একাদশ-দ্বাদশ এবং স্নাতক পাস কোর্সের শিক্ষার্থীদের নিয়ে শিক্ষা সফর	বার্ষিক শিক্ষা সফর সম্পন্ন	শিক্ষা সফর কমিটি গঠনের অফিস আদেশ / শিক্ষা সফরের বিজ্ঞপ্তি/ ছবি
১৬	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ দিবস সমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	উদযাপনের অফিস আদেশ/ বিজ্ঞপ্তি /কর্মসূচি/ ছবি
১৭	শিক্ষার্থীদের পাঠ সম্বন্ধীয়/ মননশীল সাহিত্যধর্মী বই ক্রয়।	ক্রয়কৃত বই	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন/ ছবি
১৮	বিভিন্ন জাতীয় দিবসে অথবা সময়ে সময়ে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	বিজ্ঞপ্তি /আদেশের কপি /প্রতিবেদন /ছবি
১৯	শিক্ষার্থী শিক্ষক কর্মচারীদের সুবিধার্থে সুবিধাজনক স্থানে পানি পরিশোধন সিস্টেম স্থাপন	পানি পরিশোধন সিস্টেম স্থাপন	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন/ ছবি
২০	শিক্ষার্থী এবং মহিলা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সুবিধার্থে সুবিধাজনক স্থানে একটি স্তন্যপান/ ব্রেস্ট ফিডিং রুম তৈরি করা হবে	ব্রেস্ট ফিডিং রুম তৈরিকৃত	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন/ ছবি
২১	বিশেষ দিবসসমূহ অথবা সময়ে সময়ে কলেজের শিক্ষার্থী শিক্ষক কর্মচারীদের নিয়ে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে	পরিচ্ছন্নতা অভিযান সম্পন্ন	পরিচ্ছন্নতা অভিযান সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তি/ আদেশ/ প্রতিবেদন/ ছবি

সংযোজনী- ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৩	৪	৬
১। শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	১.১ ভবন নির্মাণ	১.১.১ খালি স্থানে একাডেমিক ভবন নির্মাণ ১.১.২ হোস্টেল নির্মাণ	দ্রুত কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	ক্লাস রুম সংকট ও আবাসিক প্রকট সংকট।	শিক্ষাকার্যক্রম বিঘ্নিত
	১.২ গভীর নলকুপ	১.২.১ ২টি গভীর নলকুপ	দ্রুত কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	পানীয় জলের সংকট প্রকট	শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও কর্মচারীদের দুর্ভোগ
	১.৩ বিজ্ঞান ভবন/প্রশাসনিক ভবন ভেঙ্গে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণ	১.৩.১ বিজ্ঞান ভবন/প্রশাসনিক ভবন ভেঙ্গে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণ	কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	ক্লাসরুম সংকট, বিভিন্ন পরীক্ষা আয়োজন কষ্টকর	ক্লাসরুম সংকট, বিভিন্ন পরীক্ষা আয়োজন কষ্টকর
	১.৪ শহীদ মিনার	১.৪.১ শহীদ মিনার নির্মাণ	দ্রুত কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	শহীদ মিনার নেই	শহীদ মিনার নেই বিধায়, যথাযোগ্য মর্যদায় দিবসটি পালন করা কষ্টসাধ্য।
২। স্থানীয় শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর/পৌরসভা।	২.১ অভ্যন্তরীণ ডেইনেজ সিস্টেম নির্মাণ	২.১.১ অভ্যন্তরীণ ডেইনেজ নির্মাণ	কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	কলেজ অভ্যন্তরে জলাবদ্ধতা সৃষ্টি	ক্লাস ও অন্যান্য কার্যক্রমে বিঘ্ন ঘটে, পরিবেশ দূষিত হয়।